

Storžič - dopolnitve (Ver 5.6.1)

Dopolnitve v programu Storžič - V 5.6.1 (21.8.2020)

Večina dopolnitev je v zadnjem času sicer bila povezana z obračunom plač in spremembami zaradi krizne zakonodaje, se je pa nabralo kar nekaj dopolnitev tudi v programih Storžič. Postopoma prenašamo v glavni program tudi programske dodatke - zunanje procedure (t.i. dll-je), ki so sedaj v menijih označeni z zvezdico in se odpirajo v svojem oknu preko programa. Če imate opcije v menijih podvojene, priporočamo, da uporabite tisto brez zvezdice.

Glavne dopolnitve opisujemo v nadaljevanju, poleg njih pa je še vrsta drugih drobnih popravkov in dopolnitev, ki so samoumevne in so v splošni rabi.

Splošno v programih

Shranjevanje izpisov v PDF obliki

Zaradi težav z branjem PDF-jev na ne-Windows napravah (predvsem Applovih telefonih) smo spremenili generiranje PDF datotek, tako da vključujejo tudi uporabljene pisave (embedded fonts). Datoteke so zaradi tega nekoliko večje, vendar je manj težav z berljivostjo na različnih napravah. Pri izvozu v eRačune zaradi velikosti priponk uporabljene pisave in boljša kakovost slik v PDF-jih optimizacija slik nista vključena!

Shranjevanje izpisov v DOCX (Word) obliki

Dodali smo tudi možnost izvoza izpisa v obliko datoteke DOCX, ki jo lahko odprete z Wordom. Ko v izpisu kliknete na shrani, lahko za vrsto dokumenta izberete tudi Wordov dokument (.docx). Izvoženo datoteko lahko odprete in urejate z Wordom (ni povsem enako, kot če bi jo napisali z Wordom, ampak za silo gre).

Prikaz napake in sporočanje opisa napake

Včasih žal pride tudi do napake in v tem primeru običajno dobite sporočilo o napaki. Tisto kar nas vzdrževalce še posebej zanima, pa je tehnični opis napake, ki ga dobite s klikom na gumb »?» v spodnjem levem vogalu sporočila.

To sporočilo je navadno v računalničarski latovščini in malo težje berljivo, vzdrževalcem in programerjem pa običajno takoj pove, kje je vzrok za napako. S klikom na gumb »kopiraj« opis napake shranite v odložišče in ga lahko prilepite v e-pošto, ki nam jo posredujete.



Maloprodaja in maloprodajna blagajna

Uvoz iz dobavnice ali servisnega naloga

Pri uvozu dobavnice ali servisnega naloga v maloprodajni račun se sedaj prenesejo tudi serijske številke artiklov.

Dodatni pregledi maloprodaje

V Promet po dnevih so vključeni še podatki o 5% ddv.

Popravki izpisa zaključkov in dobavnic na POS tiskalnik

Optimiziran je izpis na POS tiskalnik v teh primerih, računalnik ne sprašuje več za izbiro tiskalnika.

Storžič - dopolnitve (Ver 5.6.1)

Možnost nastavitve tujca za prodajalca na davčni blagajni

Možna je posebna nastavitvev za prodajalca – tujca brez slovenske davčne številke.

Prodaja

Serijske številke v servisnem nalogu

pri izpolnjevanju servisnega naloga se lahko vpišejo serijske številke, ki se potem prenesejo v končni dokument za stranko (dobavnico ali maloprodajni račun). Prav tako so servisni nalogi vključeni tudi v iskanju serijskih številk.

Iskanje samo med artikli z zalogo

Pri iskanju artikla v prodajnih dokumentih lahko namesto tipke F1 uporabite tipko F5, računalnik pa ponudi iskanje samo med artikli, ki so na zalogi

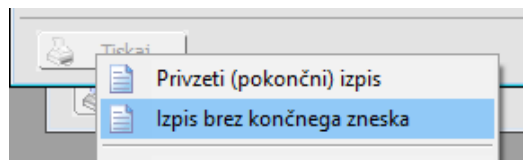
Prikaz zadnje nabavne cene in maksimalnega rabata

Pri vnosu postavke se v spodnjem delu prikazuje stanje zaloge, zadnja nabavna cena in maksimalni rabat, ki ga še lahko vpišete, da končna cena ni nižja od zadnje nabavne

Zaloga:	1,00	Naročeno:	0,00
ZNC:	8,68	V dobavi:	0,00
		R-max:	17,90

Izpis ponudbe brez skupnega zneska

Večkrat imamo na ponudbi več variant, skupni znesek pa je vsota vseh variant in zato bistveno previsok. Z **desnim klikom na Tiskaj** lahko v meniju **izberemo izpis brez končnega zneska**. Stvar postane še bolj zanimiva, če pri pripravi uporabljamo **vmesne naslove in vmesne vsote** (o tem smo že pisali, pokličite za navodila in nastavitve!)

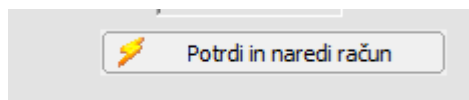


Seznami naročil kupcev in naročil dobaviteljem

Na voljo so tudi dodatni sezname naročil, z nekaj več podatki in možnostjo vključitve embalaže

Hitri vnos računov iz dobavnice

Na dobavnici je dodan gumb **Potrdi in naredi račun**, s katerim prihranimo kar nekaj klikanja pri izdelavi računov po dobavnici (še posebno, kadar je račun enak dobavnici in po sistemu ena dobavnica – en račun).



S klikom na ta gumb se dostava potrdi na dan izdaje dobavnice in takoj začne s pripravo računa po dobavnici. Račun samo še dokončamo in natisnemo, lahko pa nastavimo tudi, da se račun že avtomatsko dokonča in prikaže izpis.

Še vedno lahko delamo po starem (dobavnico ročno potrdimo in uporabimo na računu). Kadar združujemo več dobavnic na računu, jih je najprej potrebno potrditi in nato uporabiti na računu.

Izpis QR kode za plačilo na računih in predračunih

Pri izpisu računa ali predračuna lahko dodamo tudi QR kodo, s katero lahko kupci enostavno plačajo račun s skeniranjem preko telefona (gre za isto kodo, kot je na položnicah). Seveda je še vedno mogoč izpis računa s priloženo položnico. Pokličite za več informacij ali nastavitvev!



QR koda za plačilo

Storžič - dopolnitve (Ver 5.6.1)

Pošiljanje e-računov

E-račune lahko pošiljamo neposredno iz programa preko omrežja ZZINet (pravi e-računi, poslani po verificirani elektronski poti – npr. za javni sektor, večje trgovce, v spletno banko), lahko pa XML in PDF priponko pošiljamo tudi po e-pošti (pogosto med manjšimi podjetji). Proces je avtomatiziran in način pošiljanja se določi v šifrantu pri stranki. V zaključni fazi testiranja je tudi dopolnitev za eSlog 2.0 - novi standard eRačunov, ki bo začel veljati oktobra.

DDV

Izvoz poročila VIES – rekapitulacijsko poročilo RP-O

Spremenila se je struktura XML datoteke za uvoz na e-davke. Nova struktura je na volje od verzije 5.6.1 dalje.

Glavna knjiga - ročne knjižbe

Izpis konto kartice po datumu

Izpis kartic po datumu je sedaj možen tudi za več kontov skupaj, tudi če takega konta ni v kontnem planu – npr. vnesete konto 4 za izpis vseh kontov razreda 4.

Obračunsko obdobje

Pri prenosu prejetih in izdanih računov v saldakonte in glavno knjigo se obdobje določa na podlagi datuma dobave blaga oz. opravljanja storitve v dokumentu, pri neposrednem ročnem knjiženju, ki ga uporablja večina računovodskih servisov, pa se je obdobje določalo na podlagi datuma dokumenta, to pa je lahko povzročalo težave pri pregledu bilanc v glavni knjigi. Zato smo pri vnosu ročnih knjižb dodali polje »obračunsko obdobje« in tako omogočili vpis knjižbe v drugo obdobje knjiženja, kot izhaja iz datumov dokumenta. Izvaja se tudi kontrola obdobja in datumov v glavi temeljnica in davčnih knjigah, v primeru razlike se polja obarvajo oranžno kot opozorilo, da res preverite vsebino!

Priprava ročnih knjižb

www.melom.si

Številka knjiženja ? F1 < > << >> Otvoritvena temeljnica

Vrsta temeljnica 002 Izdani račun F1 Stroškovno mesto 000001 Glavno F1

Datum knjiženja 19.08.2020 Orig. številka 20100005 Orig. datum 15.08.2020

Obr. obd. LLLL MM 2020 07 Valuta 02 EUR F1

Opis knjižbe 20100005 Knjiga DDV

Konto	Šifra	Stroškovno mesto	Šifra	Naziv stranke	Breme	Dobro	Sklic
-------	-------	------------------	-------	---------------	-------	-------	-------

Vpis v knjigo izdanih računov

www.melom.si

ID knjižbe ? F1 Izvor knjižbe 0 - Ročna knjižba

ID za DDV

Kupec 000004 Pravna oseba F1

(2) Datum knjiženja 19.08.2020

(3,4) Številka, datum dokumenta 20100005 15.08.2020 Sklic

Datum opravljene storitve 05.08.2020 Zneski z DDV

Rok plačila (dni) 0 Zapadlost 05.08.2020 DDV 22% 0,00

Storžič - dopolnitve (Ver 5.6.1)

Dodatni moduli Storžič

Za program Storžič na voljo vrsta dodatnih modulov. Nekateri so povsem splošni in se enostavno implementirajo, nekateri pa so vezani na specifične dejavnosti in potrebe strank. Na kratko predstavljam nekatere od njih, s katerimi smo se več ukvarjali v zadnjem času, za več informacij pa nas pokličite!

Povezave s spletnimi trgovinami

Sinhronizacija artiklov, zalog in cen, uvoz naročil iz spletne trgovine v Storžič in nadaljnjo obdelavo v Storžiču preko fakturiranja ali maloprodaje. Način uporabe (sinhronizacije in obdelave naročil) se prilagodi stranki, zato ni nekega povsem splošnega modula, ampak se nastavlja in prilagaja potrebam strank. Največkrat je povezava uporabljena s platformami WooCommerce, Shopify in Opencart (pa tudi drugimi), v pripravi je tudi povsem integrirana spletna prodaja s platformo NopCommerce.

Vodenje in spremljanje proizvodnje

Proizvodnja je proces, kjer se srečujejo nabavni in prodajni tokovi, zraven se vpleta tehnologija izdelave, kosovnice, vodenje skladišča, planiranje zalog, morda tudi vodenje po šaržah, dokumentacijski sistemu in še marsikaj, zato enotnega programa za proizvodnjo ni, ampak v vsakem primeru ugotavljamo potrebe in način dela stranke in predlagamo primerno rešitev.

V grobem proizvodnjo lahko razdelimo na nekaj tipov:

- enostavna proizvodnja s kosovnicami ali ročnim odpisom materiala ob prodaji izdelka (brez vodenja zaloge izdelkov)
- hitra proizvodnja z vodenjem zaloge izdelkov in odpisom materiala ob prevzemu izdelkov na zalogo
- priprava proizvodnih nalogov in vodenje zalog materiala tudi na vmesnem proizvodnem skladišču (stanje zalog nedokončane proizvodnje) in vodenje zaloge izdelkov
- velikoserijske proizvodnje s planiranjem proizvodnje in planiranjem nabave materiala na podlagi naročil kupcev, kosovnic, dobavnih rokov

Regalno skladišče

Razvit je sistem vodenja lokacijskega (regalnega) skladišča, ki je lahko povsem samostojno ali pa vpeto v proizvodni ali prodajni proces. Prejem v skladišče poteka lahko ob navezavi na prevzemne dokumente iz proizvodnje ali nabave, lokacije skladiščenja predlaga računalnik, možen pa je tudi ročni vnos in označevanja stanja lokacij (prosto, delno zasedeno, polno). Dispozicija za izdajo se pripravi na podlagi dobavnice ali odpisa, pri tem računalnik upošteva FIFO metodo (najprej se izdaja starejše blago).

Načrtovanje finančnega toka

Osvežen je modul za prikaz finančnih tokov (cash flow). Pri pripravi se običajno uporabi podatke iz saldakontov, možno pa je namesto tega uporabiti tudi podatke iz prejetih računov (ali celo samo prevzemnic) in izdanih računov in enostavne evidence plačil. Možen je tudi uvoz zunanje excelove tabele s pripravljenimi bodočimi obveznostmi ali prihodki, ki v saldakontih niso zajeti (npr. plačilo ddv, vračilo kreditov, plače ...). Prikaz je mogoč po posameznih obveznostih ali zbirno po časovnih obdobjih. Pripravljene podatke se lahko za nadaljnjo obdelavo izvozi v excelovo tabelo.