

2008



Melom d.o.o.

Matjaž Meglič

[CUTENEWS]

Vmesnik za dodajanje novic na spletno stran

Prijava v sistem

V sistem za vpisovanje novic se prijavimo preko naslova www.nasadomena.com/news.

Primer: Če do osnovne strani dostopamo preko domene www.sdlom.com, dostopamo do novic preko www.sdlom/news

Vnesemo uporabniško ime in geslo in pritisnemo gumb Prijava (Slika 1).

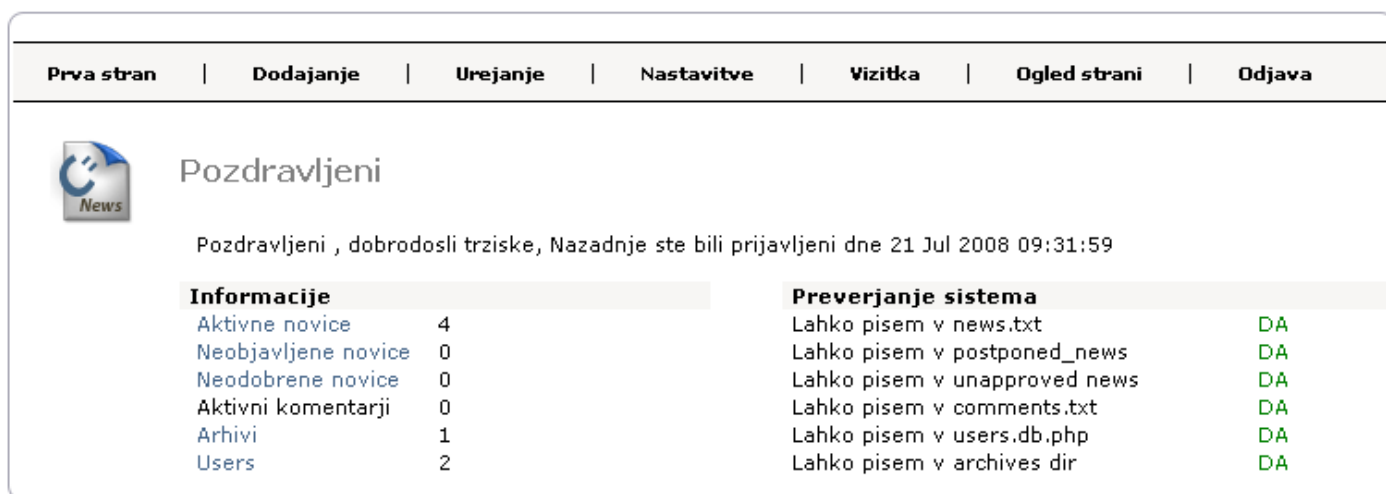


Powered by CuteNews 1.4.5 © 2006 CutePHP.
(unregistered)

Slika 1: Prijava v sistem

Prva stran

Po uspešni prijavi v sistem se nam odpre okno, kjer vidimo koliko novic je aktivnih, neobjavljenih, neodobrenih, koliko je aktivnih komentarjev, koliko novic je v arhivu in koliko je uporabnikov, ki imajo dostop do sistema (Slika2).



Informacije		Preverjanje sistema	
Aktivne novice	4	Lahko pisem v news.txt	DA
Neobjavljene novice	0	Lahko pisem v postponed_news	DA
Neodobrene novice	0	Lahko pisem v unapproved news	DA
Aktivni komentarji	0	Lahko pisem v comments.txt	DA
Arhivi	1	Lahko pisem v users.db.php	DA
Users	2	Lahko pisem v archives dir	DA

Slika 2: Pozdravno okno

Aktivne novice: Novice, ki so vpisane v sistemu in **so** vidne tudi na spletni strani pod rubriko novice.

Neobjavljene novice: Novice, ki so vpisane v sistemu vendar **niso** objavljene na strani.

Neodobrene novice: Novice, ki so že spisane v sistem vendar nam jih administrator zaradi takšnih oz. drugačnih razlogov ni odobril.

Aktivni komentarji: Komentarji uporabnikov pod posamezno novico.

Users: Uporabniki, ki imajo dostop do sistema.

Na desni strani so navedeni podatki o pravicah datotek (vse mora biti obarvano zeleno »DA«).

Dodajanje novice

V zgornjem meniju izberemo zavihek dodajanje. Odpre se nam forma Dodaj novico (Slika 3).

Slika 3: Vpisovanje novice

V okence naslov najprej vpišemo naslov novice, nato pa v glavno okence povzetek napišemo bistvene stvari celotnega besedila ter kliknemo na ikono Glavno besedilo. Odpre se nam še eno polje za vnašanje teksta, kamor vpišemo celotno novico. Povzetek je privzeto odebeljen, glavno besedilo pa je privzeto neodebeljeno, vendar lahko tako pri povzetku kot pri glavnem besedilu poljubno določimo stil pisave. Ko kliknemo gumb pošlji se novica pojavi na strani pod rubriko Novice.

Če imamo novice po več kategorijah, moramo zgoraj nujno izbrati, v katero kategorijo želimo novico objaviti. S klikom na pokaži kategorije, pa lahko izberete tudi več kategorij, kjer naj se novica pojavi.

Če kategorij nimamo, možnost izbire kategorij izgine.

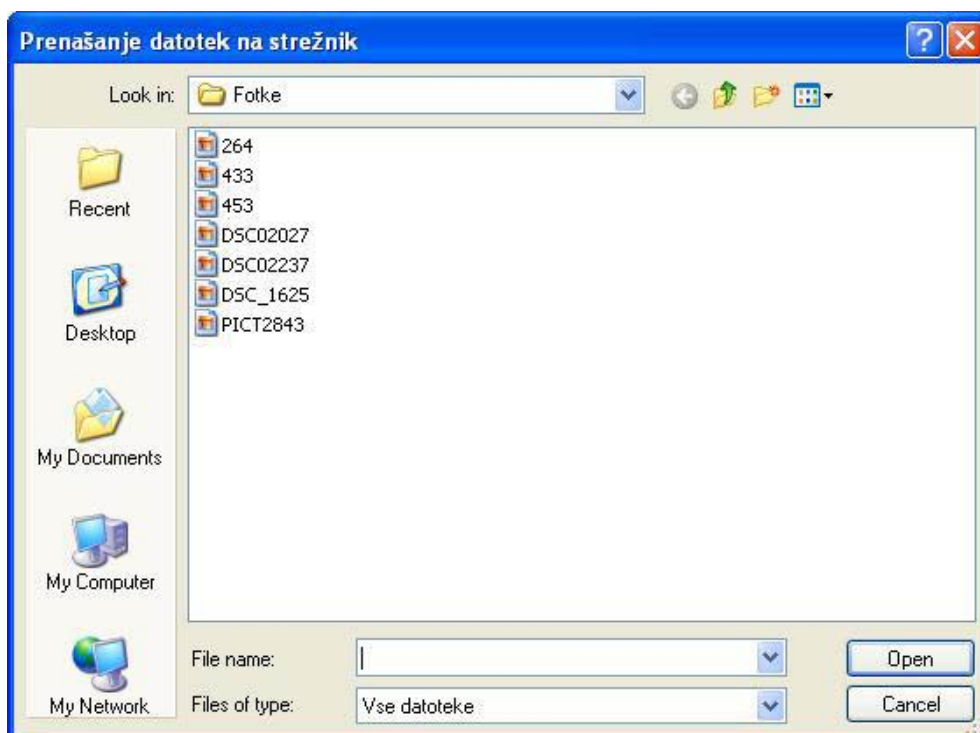
Dodajanje smeškov v besedilo: V besedilo lahko dodajamo smeške, ki se nahajajo v oblaku na desni strani vnosnega polja.

Vstavljanje slike v besedilo: Orodje za dodajanje novic nam poleg teksta in vstavljanja smeškov omogoča tudi vstavljanje slik. Sliko vstavimo v tekst tako, da nad smeški na desni strani vnosnega polja izberemo ikono vstavi sliko. Odpre se nam novo okno za vstavljanje slike (Slika 4).



Slika 4: Vstavljanje slike

V zgornjem delu okna izberemo gumb Brskaj... Odpre se nam novo okno, kjer izberemo sliko, ki jo želimo vstaviti v novico (Slika 5).



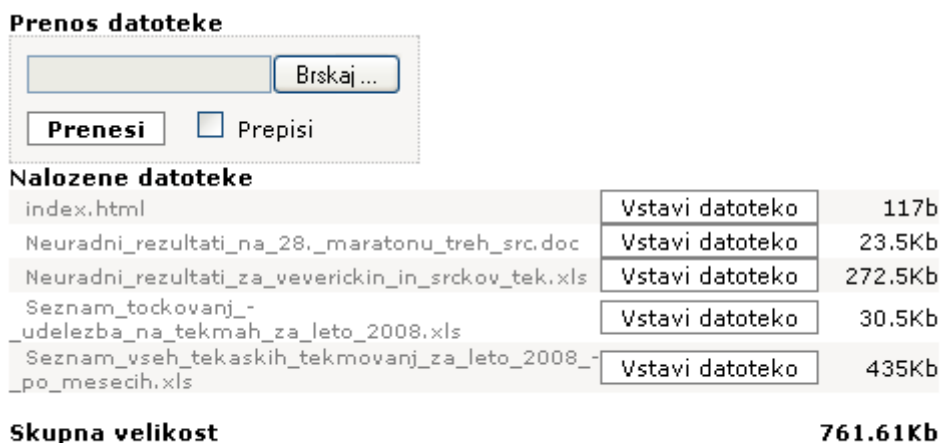
Slika 5: Prenašanje datoteke na strežnik

Ko smo izbrali sliko, ki jo želimo vstaviti pritisnemo gumb Open in nato še gumb Naloži, da prenesemo sliko na strežnik. Za dodajanje več slik naenkrat se nam takoj, ko v okvirčku, kjer je pot do slike na našem računalniku, pojavi novo okno, tako da lahko dodamo več slik. Nastavimo lahko tudi velikost slikic (thumbs), privzeta vrednost je 150px.

Za vstavljanje slike v dokument, lahko izberemo Vstavi sliko (vstavi sliko originalne velikosti), Vstavi slikico (nam vstavi slikico malega formata (thumb), privzeto 150px), Mala-Velika slika (nam vstavi malo slikico, ki se ob kliku nanjo odpre originalna velikost slike v novem oknu).

Sliki lahko določamo tudi dodatne lastnosti in sicer v delu Lastnosti slike. Sliki lahko določimo tekst v okencu Opis slike, v zavihku Poravnava slike lahko določimo poravnavo slike na levo, desno ali privezeto poravnavo Nič, v zavihku Obroba pa izberemo debelino okvirja slike v pixlih. Če je debelina nastavljena na 0 pixels bo slika brez robu.

Vstavljanje datoteke: Datoteke (file) vstavimo v tekst tako, da nad smeški na desni strani vnosnega polja izberemo ikono datoteke. Odpre se nam novo okno, ki omogoča nalaganje datotek na strežnik in vstavljanje v besedilo (Slika 6).



Slika 6: Okno za dodajanje in vstavljanje datotek

Postopek prenosa datotek na strežnik je enak kot za slike, za vstavljanje v besedilo pa kliknemo gumb **Vstavi datoteko**. V urejevalniku besedila se pojavi koda, za datoteko, katere se ne sme spreminjati.

Urejanje novic

V zavihku urejanje novic lahko novice urejamo, brišemo, arhiviramo, jim spreminjamo kategorijo, itd. (Slika 7).



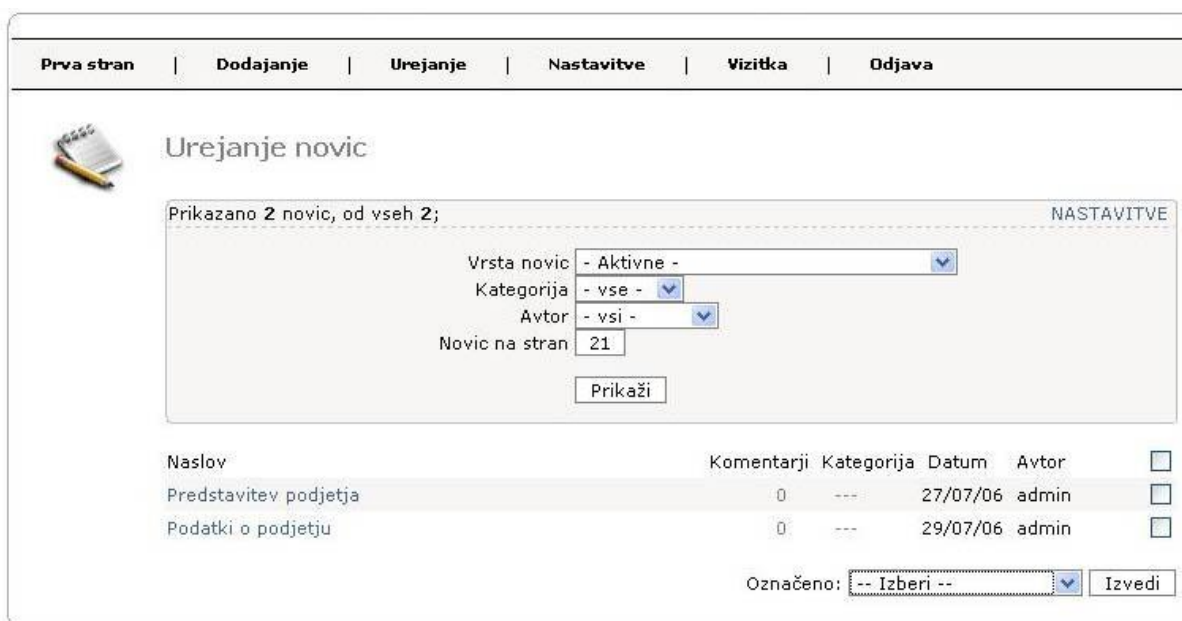
Powered by CuteNews 1.4.5 © 2006 CutePHP.
(unregistered)

Slika 7: Urejanje novic

Urejanje novice: Ko kliknemo na posamezno novico se nam odpre okno, kjer lahko novico uredimo (enako okno kot za dodajanje novice).

Izbris novice: Za izbris novice željeno novico odključujemo eno ali več na desni strani in v zavihku Označeno izberemo možnost **Izbriši** in nato pritisnemo gumb Izvedi.

Arhiviranje novice: Arhiviranje novice pomeni, da novico odstranimo iz spletne strani, vendar jo vseeno želimo obdržati na strežniku. Novico spravimo v arhiv tako da jo označimo na desni strani in v zavihku Označeno izberemo možnost **Arhiviraj**. Novice tako med aktivnimi novicami ne vidimo več. Za dostop do novice v zgornjem desnem oknu kliknemo na gumb NASTAVITVE in tako se nam odprejo dodatne možnosti (Slika 8).



Powered by CuteNews 1.4.5 © 2006 CutePHP.
(unregistered)

Slika 8: Dostop do arhiva

V zavihku Vrsta novic izberemo možnost arhiv novic in pritisnemo gumb Prkaži. Prikazale se nam bodo novice, ki so v arhivu. Te novice, lahko dodamo med aktivne, jih brišemo, ali dodajamo med aktivne.

Naročanje na novice

E-novice lahko najdemo v nastavitvah v zgornjem meniju.



Slika 1: izbira vmesnika "E-novice"

Pokaže se okno za e-novice. Izberemo »Izberi novice« in pokaže se nam stran, enaka urejevalniku. Nato s klikom na izbirnem mestu na desni strani označimo novico in na dnu urejevalniku izberemo »Poslji e-novico« in kliknemo gumb »Izvedi«.

VEDNO IZBEREMO SAMO ENO NOVICO!!!



Slika 2: postopek izbire novice za pošiljanje

Pojavi se okno, kjer morate izbrano potrditi izbiro, nato pa se pokaže predogled sporočila. Sedaj klikne te zgoraj »Poslji e-novice« in v okvirček, kjer je zadeva vpišete poljubno besedilo. Na koncu samo še pritisnemo gumb »Pošlji« ki je na dnu.



E-novice

Izberi novice | Poslji e-novice | E-naslovi

7 e-mails in database

Poslji e-novico

Zadeva:

Sporočilo:

```
<html>
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8"/>
<title>E-NOVICE</title>
</head>
<body bgcolor="#f7f7f7" text="#000000">
<a name="Top"></a>

<h3>Pozdrav {user},<br /><br />
Letak - JANUAR 2009
<br />

<div style="text-align: center;">Oglejte si naš novi letak s pestro ponudbo
računalniške opreme.<br><br><b><a href="http://www.melom.si
/news/file.php?file=internet_jan09.pdf">internet_jan09.pdf</a></b>
506.21Kb<br><br>Za več informacij pokličite na:<br><br></div>
```

Poslji

Slika 3: pošiljanje e-novice

Za ogled prijavljenih na e-novice kliknemo zgoraj »E-naslovi« in odpre se seznam prijavljenih uporabnikov. Po želji jih lahko dodajamo in brišemo.



E-novice

[Izberi novice](#) | [Poslji e-novice](#) | [E-naslovi](#)

E-naslovi	
Dodaj e-naslov	Ime: <input type="text"/> E-naslov: <input type="text"/> <input type="button" value="Dodaj"/>
7 e-naslov je v bazi	
Izbrisi e-naslov	matjaz.meglic@melom.si Izbrisi

Slika 4: urejanje e-naslovov, ki so vpisani

Nastavitve

Nastavitve programa vmesnika Cute news so nastavljene s strani administratorja strani. Za več informacij glede nastavitvev smo vam na voljo na elektronskem matjaz.meglic@melom.si

Ogled strani

Vam omogoča hiter pogled na stran, ki se vam odpre v novem oknu.

Odjava

Odjava iz sistema Cute news